**Протокол № 4 от 05.12.2022 г.**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ**

**Присутствовали:**

Кисленко Г.А. – директор школы.

Морозова Е.А. –зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей.

Федотова Е.В. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Елисеева В.А. - педагог-психолог .

Тупеко С.М. - руководитель спортивного клуба.

Ольховатова Н. Н. - старшая вожатая .

Михайлова Е.Н. –социальный педагог.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР. Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года. Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** старшую вожатую, Ольховатову Н.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний праздник: всем классам подготовить номер художественной самодеятельности.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая представила план работы на зимних каникулах: план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, тематические мероприятия. Решили: утвердить план работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

 Решили: утвердить дату проведения родительских собраний (23.12.2022 года) и классных часов(25.12.2022 года).

Зам.директора по ВР Морозова Е.А.